

PROCESSO SELETIVO - 2021

EAD Gestão

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO	DATA
Abertura do Processo Seletivo e início das inscrições	20/01/2021
Encerramento das inscrições	20/02/2021
Contato por e-mail com as organizações <u>semifinalistas</u>	01/03/2021
Encontro Virtual com as organizações <u>semifinalistas</u> (Participação Obrigatória)	04/03/2021
Divulgação das organizações finalistas na página eletrônica da FSA (www.fundacaosalvadorarena.org.br)	05/03/2021
Encontro inicial “virtual” para as finalistas	08/03/2021

1) APRESENTAÇÃO:

A Fundação Salvador Arena – FSA – atua em todo o Brasil com o objetivo de fortalecer as Organizações da Sociedade Civil – OSC e dar potência às suas operações, capacitando-as para defesa de suas causas com efetivo poder de transformação social.

Diante disso, a FSA convida as OSCs para participarem do processo seletivo, concorrendo às vagas para a *“Formação e Consultoria para Gestão no 3º Setor”*.

1.1 - A formação e as consultorias visam a preparar as organizações para atuarem sobre:

- ✓ Pontos fundamentais de um planejamento eficiente e como executá-lo;
- ✓ Manejo da legislação do 3º Setor e como transformá-la em benefícios para o seu público-alvo;
- ✓ Como obter ou manter certificações e títulos governamentais mais adequados e relevantes para a sua organização (Ex.: CEBAS; CMAS; CMDCA; etc.);
- ✓ Melhorias na gestão dos recursos;
- ✓ Pontos fundamentais para elaboração de projetos sociais para captação de recursos;
- ✓ Requisitos para uma prestação de contas transparente;
- ✓ Além de uma diversidade de outros temas de interesse das OSCs.

1.2 – Todo conteúdo prático e teórico da formação servirá para intervir diretamente nos processos de gestão da Organização, visando:

- ✓ Revisar e analisar seus pontos internos;
- ✓ Identificar novos rumos para uma gestão eficiente, orientada para a sustentabilidade e resultados sociais;
- ✓ Construir uma proposta para iniciar mudanças para uma gestão mais profissionalizada.

1.3 - O que a OSC ganha com este processo de formação?

- ✓ Mentoria e monitoramento no processo de mudança;
- ✓ Estrutura institucional e financeira para a defesa de sua causa;
- ✓ Autonomia e empoderamento para atuação em meio às políticas públicas e aos financiadores e patrocinadores;
- ✓ Gestão profissionalizada e equipes engajadas;
- ✓ Visão sistêmica dos seus processos internos;
- ✓ Identificação de quais títulos e reconhecimentos são importantes para isenções fiscais e legitimidade no Terceiro Setor.

2) A QUEM SE DESTINA?

Todo o processo de formação e consultorias se destinam às Organizações da Sociedade Civil (OSC) dispostas a enfrentar desafios e modernizar a sua gestão, seus processos internos, sua governança e pensar em processos de sucessão.

Está direcionado às Organizações com interesse e disposição para se atualizar e naquelas que buscam conhecimentos e ferramentas para isso.

3) QUEM PODE SE INSCREVER?

Associações e Fundações sem fins lucrativos de interesse social, que atuam nas áreas de educação, assistência social e/ou saúde.

Organizações que apresentem situação societária regular e ativa: Estatuto, CNPJ, Demonstrações Contábeis.

3.1 Abrangência:

Poderão se inscrever Organizações de todo o Brasil.

4) DISPONIBILIDADE DE VAGAS / PRÉ-REQUISITOS:

Serão selecionadas **25** Organizações da Sociedade Civil (OSC) sediadas ou com atuação em qualquer localidade do território brasileiro.

4.1 - Inscrições:

As inscrições estarão abertas no período de: 20/Jan/2021 a 20/Fev/2021.

Para fazer a inscrição, basta [clique aqui](#), preencher o formulário de inscrição e enviar à FSA dentro do prazo acima.

As OSCs **semifinalistas** deverão apresentar os seguintes documentos:

- Ata que elegeu a diretoria vigente;
- CNPJ ativo;
- Estatuto social registrado em cartório;
- Último balancete da contabilidade (2020).

4.2 - Perfil dos Inscritos:

A OSC deverá indicar três (03) participantes, sendo: dois (02) representantes da OSC e 01 mentor.

- **REPRESENTANTES:** São dois (02) funcionários com poder de decisão ou influência nas decisões da OSC, com relacionamento próximo à diretoria ou instâncias decisórias e deliberativas da OSC e que participem das atividades cotidianas da Organização.
- **MENTOR:** Um (01) Diretor Estatutário ou membro do Conselho, que será responsável por dar suporte institucional e oferecer mentoria aos **representantes** indicados pela OSC para promover as transformações pensadas e implantadas a partir das consultorias.

IMPORTANTE: Antes de se inscrever, compare a agenda de compromissos da OSC com a agenda da formação e das consultorias (Vide item 4.4 abaixo). Certifique-se da adequação dessas agendas, com garantias de participação nos compromissos propostos por esta formação e consultorias.

4.3 - Compromissos dos representantes e mentores com a formação:

REPRESENTANTES DA OSC:	MENTOR:
<ul style="list-style-type: none"> ● Participar ativamente de todas as atividades propostas na “trilha do conhecimento” e na construção das ferramentas de gestão; ● Comprometer-se em realizar todas as atividades propostas na formação: assistir aos vídeos, estudar os textos e realizar as atividades práticas; ● Entregar todas as atividades práticas obrigatórias; ● Participar dos 12 encontros virtuais; ● Participar de 01 consultoria virtual personalizada; ● Participar de 01 orientação de artigo personalizada; ● Preparar, entregar e apresentar um plano de desenvolvimento da OSC no final da formação. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar do encontro inicial da formação; ● Participar dos encontros virtuais: Teoria da Mudança e Planejamento Estratégico. Serão dois encontros; ● Acompanhar o desenvolvimento de todas as atividades propostas na formação e na construção das ferramentas de gestão; ● Participar da consultoria virtual personalizada; ● Participar das apresentações dos trabalhos finais.

OBS: 1) Para receber o certificado, os 02 representantes deverão cumprir, no mínimo, 75% de participação nos compromissos acima. O mentor **não** recebe certificado. A OSC receberá um certificado de participação.

2) Para o módulo de contabilidade, a OSC poderá convidar o seu **contador** e é obrigatória a presença dos 02 **representantes**.

4.4 - MÓDULOS DA FORMAÇÃO E DAS CONSULTORIAS

A formação terá uma carga horária de **75 horas** e ocorrerá no período de **08 março a 15 de agosto de 2021**.

Aulas virtuais: de 08/mar/21 a 15/ago/2021			
1) Encontro inicial	6) Iniciação ao planejamento	11) Prestação de contas	16) Elaboração de projetos
2) Sensibilização de público (comunicação)	7) Planejamento estratégico	12) Controle contábil	17) Elaboração de um plano de desenvolvimento da OSC.
3) Teoria da Mudança	8) Mobilização de recursos	13) Governança	
4) Introdução e definição do 3º Setor	9) Gestão financeira	14) Controles internos	
5) Marco regulatório	10) Execução de projetos (RH e compras)	15) Sustentabilidade	

Encontros ao vivo:	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto
Dias ⇨	08, 09 e 15	01, 12 e 29	13 e 27	01 e 24	08 e 13	10

Consultorias individuais:
Cada OSC receberá 02 consultorias, sendo: uma sobre o diagnóstico de gestão da OSC e outra para orientação do plano de desenvolvimento da OSC, com duração de até 02 hora cada, em dias e horários agendados nos meses de junho e julho/2021.

5) INVESTIMENTO

A **Fundação Salvador Arena** cobrirá todos os custos: Consultorias, plataforma digital, tutoria, coordenação e supervisão personalizada, fornecimento de materiais, instrumentais, certificados, etc., estimados em R\$ 16 mil reais por OSC participante.

Em outras palavras, a OSC receberá **gratuitamente** todos esses serviços, sem nenhuma cobrança.

5.1 - A FSA será responsável por: Todo o processo de formação a distância e das consultorias.

5.2 - Contrapartida da OSC: Dedicção à carga horária de todo o processo de formação e da construção e aplicação das suas ferramentas de gestão.

6) METODOLOGIA

Esta formação irá oferecer módulos teóricos, práticos e encontros virtuais ao vivo, interação com outras Organizações, fóruns para discussões e dúvidas, acompanhamento realizado por tutores e consultorias personalizadas. Será oferecido um tempo exclusivo e profissionais especialistas para colaborar com a Organização nesse sentido.

A partir de tudo isso, a sua Organização será orientada para elaborar um plano de desenvolvimento, que subsidiará as melhorias e transformações necessárias para a gestão da OSC e a defesa de sua causa.

6.1 - Prêmio Salvador Arena de Gestão Profissional:

Todos os Planos de Desenvolvimento elaborados pelas OSC's ao longo do processo de formação serão apresentados para uma banca de especialistas.

Os três melhores trabalhos serão premiados em dinheiro, como incentivo para o desenvolvimento institucional da OSC.

7) CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA SELEÇÃO

Os principais critérios para seleção das OSCs para o programa de formação e consultoria monitorada são:

- ✓ Demonstrar condições internas que propiciem a implantação de mudanças institucionais e resolução de problemas;
- ✓ Demonstrar que a formação irá contribuir para a realidade atual da Organização em relação a sua gestão;
- ✓ Indicar pessoas com capacidade para influenciar nas mudanças institucionais;
- ✓ Demonstrar compromisso da diretoria estatutária/conselho com a participação da OSC na formação.

8) DISPOSIÇÕES FINAIS

AUTORIZAÇÃO DO USO DE IMAGEM E MARCA

As Organizações que participarem deste processo seletivo autorizam, desde já, que as imagens e os áudios captados em aulas com os membros da entidade sejam utilizados para a divulgação das ações da FSA em seu site e/ou em publicações institucionais e promocionais. Para esta finalidade, as organizações têm o direito de não aceitar tal divulgação externa, bastando para tanto, anexar, junto aos documentos requeridos, um ofício solicitando que as imagens e os áudios não sejam divulgados no site e nas publicações institucionais da FSA.

Para mais informações:

Fundação Salvador Arena – Fone: (11) 4366-9777 – ramais 9465 (Adrielle) ou 9111 (Claudete), de 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 16h00.