

PROCESSO SELETIVO 2020

ACELERA SOCIAL - FSA FORMAÇÃO E CONSULTORIA EM SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

A Fundação Salvador Arena receberá as inscrições para ingresso de **Organizações da Sociedade Civil** (OSC) no **Programa Acelera Social - Formação e Consultoria em Sustentabilidade Financeira**, entre os dias 27 de janeiro e 29 de fevereiro de 2020.

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO - RESUMO

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO	DATA
Abertura do Processo Seletivo e início das inscrições	27/01/2020
Encerramento das inscrições	29/02/2020
Divulgação das organizações semifinalistas, na página eletrônica da FSA (www.fundacaosalvadorarena.org.br)	13/03/2020
Encontro Virtual com as Organizações semifinalistas (Participação Obrigatória)	25/03/2020
Divulgação das organizações finalistas, na página eletrônica da FSA (www.fundacaosalvadorarena.org.br)	28/03/2020
Início do Programa de Formação – Aula Inaugural	08/04/2020

1. SOBRE O PROGRAMA ACELERA SOCIAL

O **Programa Acelera Social - Formação e Consultoria em Sustentabilidade Financeira** visa a capacitar e formar **Organizações da Sociedade Civil** (OSCs) para atuarem no contexto sociopolítico e econômico dos dias de hoje, mas **mirando nas transformações sociais** do terceiro setor das **próximas décadas**.

O **objetivo geral do programa** é **ampliar a capacidade** de mobilização de recursos e sustentabilidade financeira das organizações sociais, **renovar a sua forma de operar**, **incorporar inovação** nos variados aspectos institucionais, programáticos e com propósito, **modernizar o seu modelo** de gestão e as formas e meios de como a organização se sustenta e de como defende a sua causa.

2. QUEM PODE SE INSCREVER? QUAL A ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA DESSA FORMAÇÃO?

Podem se inscrever **Associações** e **Fundações** sem fins lucrativos de interesse social, que atuam nas áreas: educação, assistência social e/ou saúde. **Poderão participar Organizações de todo o Brasil.**

OBS: A FSA **reembolsará parte das despesas** com deslocamento e hospedagem para OSCs que estejam há mais de 150 Km de distância do local onde serão realizadas as aulas presenciais, em Santo André - SP.

POLÍTICA DE REEMBOLSO: confira a nossa **POLÍTICA DE REEMBOLSO**, anexo 1, no final deste edital.

3. QUANTAS OSC'S SERÃO SELECIONADAS?

Serão selecionadas 13 OSCs para participarem das seguintes atividades no decorrer do programa:

- 01 webinar de confirmação de participação, com duração de 1 hora;
- 01 reunião de apresentação e introdução ao programa, com duração de 4 horas;
- 03 seminários presenciais de formação, com duração de 3 dias cada, totalizando 72 h/aula;
- Participar de 03 webinars a serem realizados após cada Seminário, totalizando 3 horas/aula;
- 01 consultoria presencial e personalizada, com duração de 02 horas;
- 02 consultorias virtuais e personalizadas com duração de 01 hora;
- Elaborar 01 trabalho de conclusão do curso: ao final das aulas e consultorias, as organizações deverão apresentar um pré-projeto de sustentabilidade para uma banca.
- Concorrer a uma Premiação – Os três melhores projetos receberão o **Prêmio Salvador Arena de Sustentabilidade**.

IMPORTANTE: todo o processo de formação, presencial e virtual, materiais, consultorias e infraestrutura são 100% gratuitos.

4. QUAIS OS ASSUNTOS SERÃO ABORDADOS? O QUE VAMOS APRENDER?

O conteúdo dos 3 módulos de formação é o seguinte:

Seminário 1 – Inovação Social e Impacto

- **Sustentabilidade Institucional** – desenvolvendo um olhar sistêmico para a sustentabilidade financeira e institucional;
- **Investigação Apreciativa** – avaliando os recursos que já temos;
- **Design Thinking** – Desenhando projetos inovadores;
- **Design de resultados** – Impacto e avaliação de projetos;
- **Introdução à mobilização de recursos** – desenho do plano preliminar de mobilização de recursos.

Seminário 2 – Comunicação e Marketing para engajamento da sociedade

- **Teoria da comunicação** – principais conceitos relacionados ao terceiro setor;
- **Público Alvo e segmentação** - Como selecionar os potenciais parceiros e como acompanhar o relacionamento com cada um deles;
- **Pesquisa de mercado** – como aprofundar a compreensão dos diversos públicos em relação à nossa organização;
- **Posicionamento, mensagens e canais** – Avaliando as estratégias atuais e refazendo a forma de se comunicar;
- **Storytelling** – criando histórias poderosas para engajar pessoas com sua organização e causa;
- **Sociedade em rede** – como uma ONG pode usar o poder das redes para ampliar seu impacto e escala.

Seminário 3 – Mobilização de Recursos

- **Princípios** da mobilização de recursos;
- A escolha correta das **estratégias e públicos de captação de recursos** – pirâmide de doações;

- **Investimento social privado e Valor Compartilhado** – quais os principais pontos a serem considerados na atualidade quando buscamos a abordagem com empresas;
- **As leis de incentivo** – panorama de todas as oportunidades existentes no Brasil;
- Programa de **captação de recursos com indivíduos** – principais aspectos;
- **Inovação** em captação de recursos – princípios de uma organização social conectada com o futuro;
- **Plano** – Elaboração e implementação de um Plano de Captação de Recursos personalizado para cada organização.

5. RESPONSABILIDADES DAS ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES

Para participar, a OSC deve **preencher o formulário de inscrição** ([LINK PARA INSCRIÇÃO](#)), **indicando três (03) pessoas** que participarão do programa de formação.

Para isso, será de responsabilidades das organizações participantes:

- a) **Indicar 3 participantes** para o programa de formação e **garantir sua participação integral** nas atividades previstas no item 5 deste documento (CRONOGRAMA DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO)

- **2 PARTICIPANTES (pessoas da equipe gestora)**, sendo uma (01) pessoa com suas atividades relacionadas à captação de recursos e uma (01) pessoa com responsabilidade gerencial e/ou de direção.

As duas pessoas indicadas terão que se comprometer a participar integralmente das atividades presenciais, virtuais e se responsabilizarem por realizar os exercícios práticos entre os módulos.

Como se trata de um programa de formação que impacta aspectos estratégicos da organização, é exigido que sejam indicadas pessoas com capacidade e poder de decisão e/ou influência para realizar mudanças institucionais significativas na organização.

- **1 MENTOR** (pessoa da diretoria estatutária ou conselho), que será responsável por dar suporte institucional aos participantes da formação e oferecer mentoria aos representantes da equipe na implementação das ações que serão elaboradas e pensadas durante o processo. Além da supervisão e apoio, o mentor ainda terá responsabilidade de participar:
 - Do webinar de confirmação da matrícula;
 - Da reunião de apresentação do programa;
 - Dos encontros virtuais: 02 videoconferências e 03 Webinars com a nossa consultoria especializada;
 - Da reunião de apresentação do trabalho de conclusão da formação.

6. FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURA 100% GRATUITOS

A FSA será responsável por:

- Os seminários e as consultorias;
- Toda a infraestrutura para os encontros presenciais e material didático;
- Refeições: café da manhã, coffee breaks e almoço pagos pela FSA nos eventos presenciais;
- Reembolso parcial das despesas com transporte/ hospedagem. Vide a Política de Reembolso (no anexo 1).

Contrapartida da OSC:

- Dedicção da OSC à carga horária das aulas presenciais e entregas das tarefas propostas;
- Pagamento do Estacionamento, se utilizar veículo próprio;
- Transporte/hospedagem que estejam fora da POLÍTICA DE REEMBOLSO (anexo 1).

7. CRONOGRAMA DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO

Segue o cronograma das principais atividades do programa de formação:

ATIVIDADE	DATA	PARTICIPAÇÃO OBRIGATÓRIA
Webinar de confirmação	25/03/2020	2 Participantes e Mentor
Reunião de Apresentação do Programa	08/04/2020	2 Participantes e Mentor
Preenchimento de Diagnóstico Inicial	13 a 17/04/2020	2 Participantes e Mentor
Seminário 1 (3 dias)	05 a 07/05/2020 (8:00 às 17:00)	2 Participantes
Webinar 1 (1 hora)	27/05/2020 (14:00 às 15:00)	2 Participantes (Mentor opcional)
Consultorias (visitas presenciais de 2 h)	Maió/ Junho (a ser agendada reunião de 2 horas com cada organização)	2 Participantes e Mentor
Seminário 2 (3 dias)	14 a 16/07/2020 (8:00 às 17:00)	2 Participantes
Webinar 2 (1 hora)	29/07/2020 (10:00 às 11:00)	2 Participantes (Mentor opcional)

Reuniões Virtuais	Agosto (a ser agendada reunião de 1 hora)	2 Participantes (Mentor opcional)
Seminário 3 (3 dias)	01 a 03/09/2020 (8:00 às 17:00)	2 Participantes
Webinar 3 (1 hora)	29/09/2019 (14:00 às 15:00)	2 Participantes (Mentor opcional)
Reuniões Virtuais	Outubro (a ser agendada reunião de 1 hora)	2 Participantes (Mentor opcional)
Atividade Final (apresentação dos trabalhos finais)	05/11/2020 (8:00 às 13:00)	2 Participantes e Mentor

Conheça o vídeo de apresentação dos trabalhos e entrega de Prêmios anteriores:

<https://www.youtube.com/watch?v=kyTVt2kY3k>

8. TEMAS DE INTERESSE DA FSA

O edital é aberto a **Organizações da Sociedade Civil** que contribuam efetivamente para a proteção, promoção e desenvolvimento social de parcelas da população em situação de vulnerabilidade e risco socioeconômico, atendendo prioritariamente às seguintes temáticas:

- **Educação:** educação infantil, educação complementar para jovens e adultos, educação especial para pessoas com deficiência, educação profissionalizante e educação para a cidadania, outras formas de educação complementar;
- **Assistência Social:** proteção, amparo e/ou promoção social de parcelas da população em situação de carência, vulnerabilidade e risco socioeconômico e/ou pessoas ou grupos com restrição ou impedimento de acesso aos direitos sociais previstos na Constituição Federal Brasileira/1988;
- **Assistência Social na área da Saúde:** Implantação, ampliação e/ou melhoria na oferta ou acesso a serviços gratuitos de promoção, proteção e recuperação da saúde.

9. INSCRIÇÕES e DOCUMENTAÇÃO

As organizações interessadas em participar do programa de formação deverão preencher o formulário de inscrições ([LINK PARA INSCRIÇÃO](#)), e fazer um vídeo criativo, simples e breve (máximo 3 minutos) com a participação dos 03 integrantes do programa de formação indicados pela OSC, dizendo por que sua organização deveria ser escolhida para participar do programa.

10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os critérios principais de escolha dos participantes do programa de formação serão:

- Alinhamento com o foco e abrangência prioritária da FSA (Itens 6 e 7 deste Edital);
- Capacidade de análise interna dos principais desafios a serem enfrentados na busca pela sustentabilidade institucional e financeira da organização;
- Demonstração de condições internas que propiciem a implantação de mudanças institucionais, de forma inovadora e criativa;
- Indicação de pessoas com capacidade para influenciar o ambiente interno para as mudanças institucionais;
- Compromisso da diretoria estatutária/conselho com a participação da organização no programa Acelera Social – Formação e Consultoria em Sustentabilidade Financeira.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

AUTORIZAÇÃO DO USO DE IMAGEM E MARCA

COMPULSÓRIA: As organizações que participarem deste Processo Seletivo autorizam, desde já, a captação de imagens e áudios das atividades e da sua sede e instalações, internas e externas, por meio do registro de fotografias, filmagens e áudios, com a finalidade de comporem os relatórios e documentos internos do projeto social aprovado. Esses relatórios não são divulgados, sendo úteis somente para o registro e evidências documentais do processo de análise para fins de auditoria.

FACULTATIVA: As **organizações** que participam deste Processo Seletivo, autorizam, desde já, que as imagens e áudios captados na sede ou locais de execução dos projetos sejam utilizados para a divulgação das ações da FSA em seu site e/ou em publicações institucionais e promocionais. Para esta finalidade, **a organização tem o direito de não aceitar tal divulgação externa, bastando para tanto, anexar junto aos documentos requeridos, um ofício solicitando que as imagens e áudio não sejam divulgados no site e nas publicações institucionais da FSA.**

Para mais informações ou esclarecimentos:

Fundação Salvador Arena - Fone: (11) 4366-9779, dias úteis, de 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 16h45.

Inscrições no link: [LINK PARA INSCRIÇÃO](#)

ANEXO 1

POLÍTICA PARA REEMBOLSO DE DESPESAS – TRANSPORTE E HOSPEDAGEM

OBJETIVO:

A Fundação Salvador Arena (FSA), com o objetivo de promover acesso à capacitação para Organizações da Sociedade Civil (OSC) de todo o Brasil, definiu critérios para reembolso com transporte e hospedagem.

CRITÉRIOS PARA REEMBOLSO:

QUAIS ORGANIZAÇÕES PODERÃO REQUERER O REEMBOLSO?

Organizações sediadas há + de 150 Km de Santo André, onde ocorrerão as atividades presenciais.

LIMITE FINANCEIRO PARA O REEMBOLSO:

A FSA reembolsará **ATÉ** R\$ 3.000,00 (três mil reais) por ORGANIZAÇÃO, a cada ciclo de eventos de capacitação que exijam a participação em aulas presenciais.

ITENS PERMITIDOS PARA O REEMBOLSO

- a) **Transporte:** Exclusivamente passagens aéreas ou de ônibus rodoviários;
OBS: Passagens aéreas: admite-se reembolso de taxa de embarque e até uma (01) bagagem despachada por pessoa.
- b) **Hospedagem:** em hotel com o valor limite de até R\$ 200,00 por diária. E somente para diárias que atendam ao calendário das aulas presenciais. Por exemplo: a) um dia de aula presencial = uma diária reembolsável; b) dois dias de aula presenciais, até duas diárias reembolsáveis.

PARA QUEM SE APLICA O REEMBOLSO:

- 02 alunos matriculados que participarão das seguintes atividades: Aula inaugural (08/04/2020) + Seminário-1 (05 a 07/05/2020) + Seminário-2 (30/06 + 01 e 02/07/2020) + Seminário-3 (01 a 03/09/2020) + Atividade final, apresentação do trabalho de conclusão para a banca (05/11/2020);
- 01 Mentor que participará das seguintes atividades: Aula inaugural (08/04/2020) + Atividade final, apresentação do trabalho de conclusão para a banca (05/11/2020).

NÃO SERÃO REEMBOLSADOS:

Não serão reembolsados pela FSA e ficará como contrapartida da Organização:

- a) Traslado de aeroportos e rodoviárias até o local da formação;
- b) Refeições (jantares);
- c) Estacionamento.

CONDIÇÕES PARA O REEMBOLSO:

As solicitações de reembolso serão feitas por meio de:

- a) **REQUERIMENTO:** Preencher formulário ao final de cada aula presencial;
- b) **COMPROVAÇÃO DE DESPESAS:** **Transporte:** cópia dos bilhetes de passagens em nome dos participantes reembolsáveis com os comprovantes de pagamentos e/ou comprovante da contratação dos serviços (com os valores gastos); **Hospedagem:** Nota fiscal em nome da ONG e/ou dos alunos com o comprovante de pagamento.